

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 4/2016/2017  
Rady Pedagogicznej ZSP Szkoły Podstawowej  
im. Stefana Batorego w Lesznie  
z dnia 13.03.2017r.

## **Zasady rekrutacji uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Stefana Batorego w Lesznie w roku szkolnym 2017/18**

1. W roku szkolnym 2017/18 do klasy I Szkoły Podstawowej im. Stefana Batorego w Lesznie przyjmowani są kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły oraz na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. W dniach **22 marca -12 kwietnia 2017r.** rodzice lub prawni opiekunowie dzieci:
  - ✓ urodzonych w roku 2010, które rozpoczną naukę w klasie pierwszej
  - ✓ urodzonych w roku 2011r, które korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2016/2017 albo posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno -pedagogiczną zamieszkałych w obwodzie szkoły składają w sekretariacie szkoły podstawowej
    - ✓ dla dziecka 7-letniego „Zgłoszenie” i „ Oświadczenie” – (Załączniki nr 1,2);
    - ✓ dla dziecka i 6-letniego „Zgłoszenie” i „ Oświadczenie” – ( Załączniki nr 4,2)
3. Rodzice dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły składają w sekretariacie szkoły podstawowej:
  - ✓ dla dziecka 7-letniego „Wniosek” i „ Oświadczenie” – (Załączniki nr 3,2);
  - ✓ dla dziecka i 6-letniego „Wniosek” i „ Oświadczenie” – ( Załączniki nr 5,2)
4. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, mogą być przyjęte po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, z uwzględnieniem kryteriów rekrutacyjnych określonych uchwałą Nr XXXI/180/2017 z dnia 22 lutego 2017r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017r. poz 2012)
  - a. kandydat jest zamieszkały w Gminie Leszno – 10 punktów

- b. rodzeństwo kandydata będzie realizowało obowiązek szkolny w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja, w tej szkole – 5 punktów
- c. rodzice kandydata są zatrudnieni, lub prowadzą działalność gospodarczą w Gminie Leszno – 5 punktów

Maksymalna ilość punktów to 20.

5. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów w pkt. 4 są odpowiednio:

- ✓ oświadczenie rodzica o zamieszkaniu kandydata na terenie Gminy Leszno dla kryterium określonego w pkt. 4a
- ✓ oświadczenie rodzica, że rodzeństwo kandydata będzie realizowało obowiązek szkolny w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja, w tej szkole, dla kryterium określonego w pkt. 4b
- ✓ oświadczenie rodzica o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie Gminy Leszno dla kryterium określonego w pkt. 4c

6. Oświadczenia składane przez rodziców (prawnych opiekunów) powinno zawierać klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

7. Decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje komisja rekrutacyjna w postępowaniu rekrutacyjnym po złożeniu przez rodziców (prawnych opiekunów) kandydata wymaganych dokumentów.

8. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych 18 maja 2017r.

9. Rodzic/prawny opiekun kandydata składa potwierdzenie woli zapisu dziecka w dniach 18 - 24 maja 2017r.

10. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych **26 maja 2016r.**

11. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości powyższych listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nieprzyjętego będą mogli wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia do danej szkoły.

12. Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do szkoły sporządza się w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku.

13. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wniesienia do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

14. Dyrektor będzie zobowiązany do rozpatrzenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
15. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
16. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
17. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do 31 sierpnia 2017r.
18. W postępowaniu uzupełniającym stosuje się odpowiednio zasady rekrutacji uczniów do klasy I szkoły podstawowej na rok szkolny 2017/18.