

Zasady rekrutacji uczniów do klasy pierwszej

Szkoły Podstawowej im. Stefana Batorego w Lesznie

w roku szkolnym 2018/19

1. W roku szkolnym 2018/19 do klasy I Szkoły Podstawowej im. Stefana Batorego w Lesznie przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły oraz na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

2. W dniach **7 lutego 2018 r. - 4 kwietnia 2018 r.** rodzice lub prawni opiekunowie dzieci:

- ✓ urodzonych w roku 2011, które rozpoczną naukę w klasie pierwszej;
- ✓ urodzonych w roku 2012 r., które korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018 albo posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno -pedagogiczną

zamieszkałych w obwodzie szkoły składają w sekretariacie szkoły podstawowej w **dniach 7 lutego 2018 r. – 4 kwietnia 2018 r.**

- ✓ dla dziecka 7-letniego (2011r.), „Zgłoszenie” i „ Oświadczenie” – (Załączniki nr 1,2);
- ✓ dla dziecka i 6-letniego (2012r.) „Zgłoszenie” i „ Oświadczenie” – (Załączniki nr 4,2)

3. Rodzice dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły składają w sekretariacie szkoły podstawowej w **dniach 1 marca 2018 r. – 4 kwietnia 2018 r.:**

- ✓ dla dziecka 7-letniego (2011r.) „Wniosek” i „ Oświadczenie” – (Załączniki nr 3,2);
- ✓ dla dziecka i 6-letniego (2012r.) „Wniosek” i „ Oświadczenie” – (Załączniki nr 5,2).

4. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, mogą być przyjęte po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, z uwzględnieniem kryteriów rekrutacyjnych określonych uchwałą Nr XXXI/180/2017 z dnia 22 lutego 2017r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017r. poz 2012)

- a. kandydat jest zamieszkały w Gminie Leszno – 10 punktów
- b. rodzeństwo kandydata będzie realizowało obowiązek szkolny w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja, w tej szkole – 5 punktów
- c. rodzice kandydata są zatrudnieni, lub prowadzą działalność gospodarczą w Gminie Leszno – 5 punktów

Maksymalna ilość punktów to 20.

5. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów w pkt. 4 są odpowiednio:
 - ✓ oświadczenie rodzica o zamieszkaniu kandydata na terenie Gminy Leszno dla kryterium określonego w pkt. 4a
 - ✓ oświadczenie rodzica, że rodzeństwo kandydata będzie realizowało obowiązek szkolny w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja, w tej szkole, dla kryterium określonego w pkt. 4b
 - ✓ oświadczenie rodzica o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie Gminy Leszno dla kryterium określonego w pkt. 4c
6. Oświadczenia składane przez rodziców (prawnych opiekunów) powinno zawierać klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
7. Decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje komisja rekrutacyjna w postępowaniu rekrutacyjnym po złożeniu przez rodziców (prawnych opiekunów) kandydata wymaganych dokumentów.
8. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych 27 kwietnia 2018 r.
9. Rodzic/prawny opiekun kandydata składa potwierdzenie woli zapisu dziecka w dniach 27 kwietnia - 11 maja 2018 r.
10. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych **14 maja 2018r.**
11. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nieprzyjętego będą mogli wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia do danej szkoły.
12. Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do szkoły sporządza się w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku.
13. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wniesienia do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
14. Dyrektor będzie zobowiązany do rozpatrzenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

15. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
16. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
17. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do 31 sierpnia 2018 r.
18. W postępowaniu uzupełniającym stosuje się odpowiednio zasady rekrutacji uczniów do klasy I szkoły podstawowej na rok szkolny 2018/19.